



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย โทร ๐๓๖-๗๐๘๒๒๔

ที่ ลป ๗๒๙๐๑/กคตท

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในเรื่องของระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา และกำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑.ด้านการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย

การสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการรับโอน และการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น ในเว็บไซต์ อบต.ดงมะรุ่ย

การสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ดังนี้

- ๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง
- ๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)
- ๓.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)
- ๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๒. การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม ของข้าราชการและพนักงานจ้าง การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อพัฒนาทักษะความรู้

๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรีกำหนด

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย

๓.การรักษาไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่องชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้มีความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างพร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.การใช้ประโยชน์ ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ต้องร่วมมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอยู่อย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย และหลักเกณฑ์ ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย พัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานโดยการค้นคว้าหาความรู้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ หรือการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางกานต์ดา จำปาติบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....



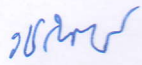
(นางฤทัยรัตน์ หารขนิญญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี



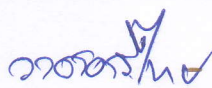
(วัชรินทร์ เทพานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

-ทราบ

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม