



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศเมื่อ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การสรรหาและการเลือกสรร
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง

-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง) ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค
ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าใหม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม เลขที่ ๗๗๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ **๒๘ เมษายน ๒๕๖๖-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)**

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง โดยผู้สมัครฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานไม่ถูกต้องหรือเป็นหลักฐานเท็จ จะทำการดำเนินการเลิกจ้าง โดยมีรายละเอียดหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้สมัครรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้สมัครรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง (ผู้สมัครรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) สำเนาทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และรับรองในเอกสารหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และที่เว็บไซต์ www.dongmaroom.go.th

โดยให้ผู้สมัครสอบในการตรวจดูรายชื่อของตนเองเป็นผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และเข้าสอบ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ตามรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๖.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑)จะต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐

(๒)จะต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓)จะต้องได้รับคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ **ต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค .) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้รับ คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.)

๖.๓ การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๔การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลง มายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ

๖.๕บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามี การสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่ง เดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม อำเภอ โศภำโรง จังหวัดลพบุรี

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโศภำโรง จังหวัดลพบุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีและบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป ตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรได้

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๘.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างใน ตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๘.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม ขอสงวนสิทธิ์ประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้โดยมิ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่ ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๙.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จะจัดจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และทำสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๑๐. อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบตกำหนดไว้ใน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ มีค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.อบต.จังหวัดลพบุรีและตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต กำหนดไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ มีค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.อบต.จังหวัดลพบุรีและตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต กำหนดไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ มีค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.อบต.จังหวัดลพบุรีและตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะธูม จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับในบัญชีมาทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้าง โดยจะเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะธูม ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง และการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดลพบุรีแล้ว เท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะธูม

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หัวหน้าส่วน
.....ตรวจ / ราง
.....พิมพ์ / ทาน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้
การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- รวบรวมรายละเอียดจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
- รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร สถิติ ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(สังกัดกองคลัง) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบตกำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าใหม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี