

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม มีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดทำประกาศโครงสร้างและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบแผนอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารงานท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด / ผอ. กองคลัง / ผอ.กองสวัสดิการสังคม และสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘

/ลำดับที่...

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม มีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ พนักงานทุกระดับ ปีละ ๒ ครั้ง ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้บังคับบัญชา - ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) - ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและ เลื่อนเงินเดือนครู	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม มีการออกคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อน เงินเดือนครู ปีละ ๒ ครั้ง ตามผลการปฏิบัติงาน - การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๘) - การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ เม.ย. ๖๘ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ ต.ค. ๖๘
๕	การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไข ในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไข ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัย ในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อให้องค์กรเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความ ปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐาน ด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม
			งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑. นางสาวนันทิยา จำปาติบ ผอ.กองคลัง ๒. นางวัชรินทร์ สกสพเสริฐพันธ์ นวก.เงินและบัญชี ปก. ๓. นางสาวน้ำอ้อย พัดเงิน จพง.พัสดุ ชง.	ข้อมูลบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐	๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มทักษะในเรื่อง เกี่ยวกับความเข้าใจในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางกานต์ดา จำปาติบ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ข้อมูลบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อกำหนดว่าด้วย กระบวนการสรรหาจริยธรรมฯ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นายศิริโรจน์ โกขุนทด นักทรัพยากรบุคคล ปก.	ข้อมูลบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๘
๔	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการ เขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางบุปผา ส่งศรี จพง.ธุรการ ชง.	ข้อมูลบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้จัดการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. น.ส.เยาวลักษณ์ แสงทอง นักพัฒนาชุมชน ชก.	ข้อมูลบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑ - ๕ ก.ค. ๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมตามโครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทย (ครู ข)	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางใหม่ เชาวไร่ ครู คศ.๒	ข้อมูลบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒ - ๔ ก.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม
			งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุและเงินชดเชยตามช่วงชั้น เงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษา	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางกานต์ดา จำปาติบ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑ - ๓ ก.ย. ๖๘
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติงานด้าน การรับเงินฯ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางกานต์ดา จำปาติบ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๖๘
๙	กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดกิจกรรมเมื่อวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุมสภา อบต.ดงมะรุ้ม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสังกัด อบต.ดงมะรุ้ม จำนวน ๓๙ คน มีค่านิยมและอุดมการณ์ในการต่อต้าน การทุจริตและสามารถปฏิบัติราชการให้เป็นไป ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีความ โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ. ๖๘

๓. ข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภท	ระดับ	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	๑
	ต้น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	๓
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-
	ชำนาญการพิเศษ	-
	ชำนาญการ	๓
	ปฏิบัติการ	๑
ทั่วไป	อาวุโส	-
	ชำนาญงาน	๓
	ปฏิบัติงาน	-
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สายงานผู้บริหาร	-
	สายงานสอน	๒
	พนักงานจ้าง	๒
ลูกจ้างประจำ	-	๑
พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	๘
	ทั่วไป	๑๐
รวม		๓๕

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการหรือกิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน ได้แก่ ๑. นางสาวนันทิยา จำปาติบ ผอ.กองคลัง ๒. นางวัชรินทร์ สุกุลประเสริฐพันธ์ นวก.เงินและบัญชี ปก. ๓. นางสาวน้ำอ้อย พัดเงิน จพง.พัสดุ ชง.	๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มทักษะในเรื่องเกี่ยวกับความเข้าใจในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางกานต์ดา จำปาติบ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรรหาจริยธรรมฯ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางกานต์ดา จำปาติบ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๘
๔	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตาม ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางบุปผา ส่งศรี จพง.ธุรการ ชง.	๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. น.ส.เยาวลักษณ์ แสงทอง นักพัฒนาชุมชน ชก.	๑ - ๕ ก.ค. ๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมตามโครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย (ครู ข)	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางใหม่ เขาวัว ครู ศศ.๒	๒ - ๔ ก.ค. ๖๘
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุและเงินชดเชยตามช่วงชั้น เงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษา	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางกานต์ดา จำปาติบ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑ - ๓ ก.ย. ๖๘
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและ การปฏิบัติงานด้าน การรับเงินฯ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้แก่ ๑. นางกานต์ดา จำปาติบ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๖๘
๙	กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๙ คน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน จ้างทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ	๑ ก.พ. ๖๘

/ลำดับที่...

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังบางครั้งยังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอน (ย้าย) ในบางตำแหน่งบัญชี กสธ.หมดหรือบางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือไม่มีพนักงานส่วนตำบลติดต่อขอโอน (ย้าย) เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง และในบางครั้งบุคลากรติดภารกิจของงานเนื่องจากภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถเข้ารับฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากรได้
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมิน การปฏิบัติราชการ
๖. ประชาชนมีความคาดหวังสูงต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องการให้ทำงานที่กฎหมายไม่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานี่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับแต่ละส่วนราชการเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมิน การปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน เป็นการป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมิน
- ๖.. ควรมีการชี้แจงกระบวนการทำงาน บทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ภายใต้กฎหมาย เพื่อบริการประชาชน
๗. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
