



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุยม
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ด่วนที่สุดหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติแผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของ แผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๗
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ	
๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ	๙
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๖
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๗
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๙
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๑
๒.๕ แผนงานงบบกลาง	๒๒
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๒๓
๒.๗ แผนงานการเกษตร	๒๔
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	๒๕
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๒๖
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๑
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น	๓๓
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๓
๔.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๓๖

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุ้ม เรื่อง ประกาศ ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุ้ม
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
งมะรุ้ม

ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ▶ บทนำ
- ▶ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ▶ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ▶ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- ▶ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้ แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น

๒.๒“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ใน การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ“การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด ที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความ ซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๖.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๖.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๖.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่าง ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๙. คำโครงการแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคำโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดคำโครงการ ดังนี้

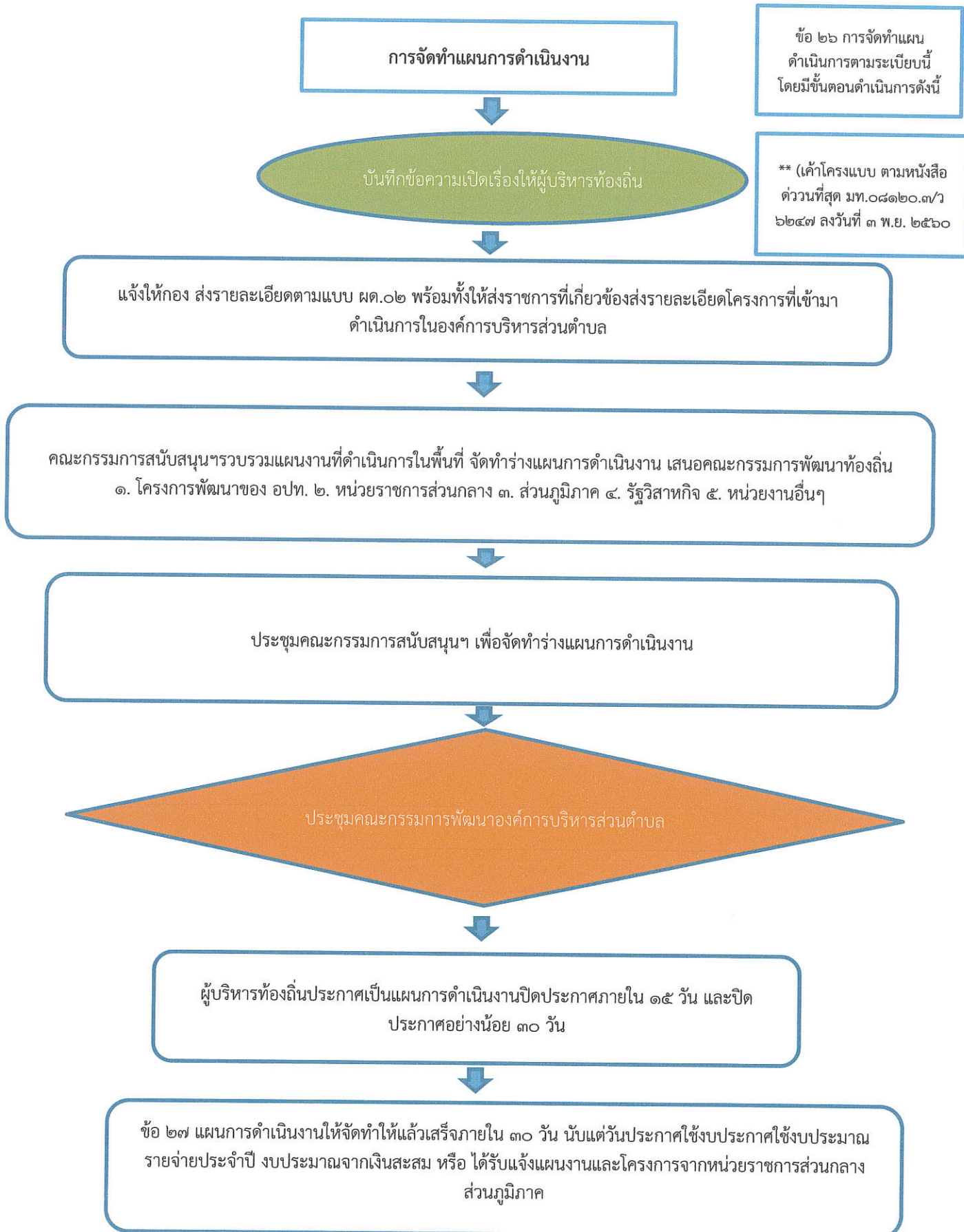
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบไปด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบไปด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ภาพที่ ๒ แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ▶ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และ
งบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑
- ▶ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ
งบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุยม

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณทั้งหมด (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๓.๐๙	๖๐๐,๐๐๐	๒.๑๙	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๒๒	๒๒.๖๘	๔,๒๖๔,๐๐๐	๑๕.๕๐	กองช่าง
	๑.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคเพื่อการเกษตร	-	-	-	-	-	-
	รวม		๒๕	๒๕.๗๗	๔,๘๖๔,๐๐๐	๑๗.๗๖	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน	๒.๑ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปรับปรุง ภูมิทัศน์ให้เป็นชุมชนน่าอยู่ ๒.๒ การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพอนามัยครัวเรือน ๒.๓ การพัฒนาสาธารณสุข ๒.๔ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒.๐๖	๖,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐	๑๐.๓๐	๔๘๐,๐๐๐	๑.๗๕	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๗	๗.๒๑	๖๒๘,๐๐๐	๒.๒๙	สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๔.๑๒	๙๐,๐๐๐	๐.๓๖	กองสวัสดิการสังคม
		แผนงานงบกลาง	๕	๕.๑๕	๑๑,๘๒๒,๔๒๐	๔๓.๔๘	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๐๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	กองสวัสดิการสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	๓.๑ การพัฒนาด้านการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์	แผนงานเกษตร	๓	๓.๐๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
		รวม	๓๒	๓๒.๙๘	๑๗,๙๐๕,๔๒๐	๖๕.๓๙	กองการศึกษา

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณทั้งหมด (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	๓.๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริม บำรุงรักษา ศาสนา วัฒนธรรม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๗.๒๑	๒๒๙,๐๐๐	๐.๐๘	กองการศึกษา
	๓.๒ การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ						
	รวม		๓๑	๓๑.๙๕	๓,๙๑๕,๘๑๖	๑๔.๓๐	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น	๔.๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๖	๖.๑๘	๔๖๐,๐๐๐	๑.๖๘	สำนักปลัด
	๔.๒ การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน						
	๔.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี และการประชาสัมพันธ์						
	๔.๒ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน		๓	๓.๐๙	๒๑๕,๐๐๐	๒.๔๖	กองคลัง
	รวม		๙	๙.๒๗	๖๗๕,๐๐๐	๒.๔๖	
	รวมทั้งสิ้น		๔๐	๔๑.๒๒	๔,๕๙๐,๘๑๖	๑๖.๗๖	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณสุขป้องกันและสาธารณสุขอุปการ
- ๑.๑ การพัฒนาด้านการศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ๑) แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗							
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑	๕'๒	๕'๓	๕'๔		
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า (จากแยกวัดโชคอำนวย หมู่ ๗	ขยายเขตไฟฟ้า(จากแยกวัดโชค อำนวย หมู่ ๗	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง														มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้า จากหมู่ที่ ๓ บ้านเนินจันทร์ ไปหมู่ที่ ๙ บ้านดงหมาม	ขยายเขตไฟฟ้าจากหมู่ที่ ๓ บ้านเนิน จันทร์ไปหมู่ที่ ๙ บ้านดงหมาม	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง														มกราคม ๒๕๖๗
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้า บริเวณบ้านนายทองคำ บัว รินทร์ พร้อมติดตั้งไฟ สาธารณะ หมู่ที่ ๖	ขยายเขตไฟฟ้าบริเวณบ้านนายทองคำ บัวรินทร์ พร้อมติดตั้งไฟสาธารณะ หมู่ ที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง														มกราคม ๒๕๖๗
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑			๖๐๐,๐๐๐																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๔ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม

๕) แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๖												
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔			
๑	โครงการเลี้ยงชีพผู้สูงอายุ	เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุในตำบล ดงมะรุ่ย	๘,๙๗๔,๐๒๐	หมู่ที่ ๑-๑๒	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการเลี้ยงชีพคนพิการ	เพื่อช่วยเหลือคนพิการในตำบล ดงมะรุ่ย	๒,๖๓๐,๔๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๒	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการเลี้ยงชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ใน ตำบลดงมะรุ่ย	๑๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๒	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลดงมะรุ่ย	เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบล ดงมะรุ่ย	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๒	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๗
๕	โครงการสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	เพื่อสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ (สปสช.) ตำบลดงมะรุ่ย	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๒	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๑๑,๘๒๒,๔๒๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผต. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
๓.๑ การพัฒนาด้านการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษาริเริ่มและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ชุมชน
๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖													
						๒'๕	๒'๖	๒'๗	๒'๘	๒'๙	๓'๐	๓'๑	๓'๒	๓'๓	๓'๔	๓'๕	๓'๖		
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	สนับสนุนค่าจัดการเรียนการ สอน ศพต. อบต.ดงมะรุุม สำหรับเด็กปฐมวัย ๒-๕ ปี จำนวน ๔๐ คน	๓๓,๔๕๐	ศพต. อบต.ดงมะรุุม	กองการศึกษา													↕	มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ศพต. อบต.ดงมะรุุม สำหรับเด็ก ปฐมวัย	๓๕๒,๘๐๐	ศพต. อบต.ดงมะรุุม	กองการศึกษา													↕	กันยายน ๒๕๖๗
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษา(ค่าหนังสือ,ค่า อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ นักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่ออุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา (ค่าหนังสือ,ค่า อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ นักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน) สำหรับเด็กปฐมวัย ๓-๕ ปี ใน ศพต.	๓๘,๓๗๐	ศพต. อบต.ดงมะรุุม	กองการศึกษา													↕	กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผด. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
๓.๑ การพัฒนาส่งเสริมและขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ชุมชน
๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗				
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	
๑๘	โครงการจ้างเหมากรรับ-ส่ง นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงมะรุ่ย	เพื่อโครงการจ้างเหมากรรับ-ส่ง เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.ดงมะรุ่ย	๑๔๔,๐๐๐	ศพต. อบต.ดงมะรุ่ย	กองการศึกษา													กันยายน ๒๕๖๗
๑๙	โครงการส่งเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็ก ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็ก ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐	ศพต. อบต.ดงมะรุ่ย	กองการศึกษา													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๐	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑) ศพต. อบต.ดงมะรุ่ย จำนวน ๔๐ คน ๒) รร.อนุบาล และ ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๖๐ คน	๘๖๕,๐๐๒	ศพต. อบต.ดงมะรุ่ย	กองการศึกษา													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๓,๖๘๖,๘๑๒															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผด. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
๓.๑ การพัฒนาด้านการศึกษาและขยายโอกาสทางการเรียนรู้ชุมชน
๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ "		
						พ.ศ. ๒๕๖๖														
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖	'๖๗			
๒๑	โครงการอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร. บ้านดงมะรุ่ย	สนับสนุนโครงการอาหาร กลางวันให้แก่ ร.ร.บ้านดงมะรุ่ย จำนวน ๒๐๐ วัน	๓๘๘,๘๐๐	ร.ร. บ้านดงมะรุ่ย	กองการศึกษา	←														กันยายน ๒๕๖๗
๒๒	โครงการอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร. บ้านตะกุดหัว	สนับสนุนโครงการอาหาร กลางวันให้แก่ ร.ร.บ้านตะกุดหัว จำนวน ๒๐๐ วัน	๕๙๘,๔๐๐	ร.ร. บ้านตะกุดหัว	กองการศึกษา	←														กันยายน ๒๕๖๗
๒๓	โครงการอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร. บ้านเนินจันทร์	สนับสนุนโครงการอาหาร กลางวันให้แก่ ร.ร.บ้านเนินจันทร์ จำนวน ๒๐๐ วัน	๓๕๑,๐๐๐	ร.ร. บ้านเนินจันทร์	กองการศึกษา	←														กันยายน ๒๕๖๗
๒๔	โครงการอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร. บ้านวังไผ่	สนับสนุนโครงการอาหาร กลางวันให้แก่ ร.ร.บ้านวังไผ่ จำนวน ๒๐๐ วัน	๕๗๒,๐๐๐	ร.ร. บ้านวังไผ่	กองการศึกษา	←														กันยายน ๒๕๖๗
			รวม				๓,๖๘๖,๘๑๒													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรัง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผ.๓. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
๓.๒ การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ
๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ค. ๒๕๖๖						พ.ค. ๒๕๖๗						
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑	๕-๒	๕-๓	๕-๔	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลดงมะรังต้านภัยยาเสพติด (ดงมะรังคีฬ)	จัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลดงมะรัง	๗๐,๐๐๐	อบต. ดงมะรัง	กองการศึกษา					↔							เมษายน ๒๕๖๗	
๒	โครงการประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	จัดงานประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	๗๕,๐๐๐	อบต. ดงมะรัง	กองการศึกษา					↔							เมษายน ๒๕๖๗	
๓	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ อำเภอ โคกสำโรง	เพื่อส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ อำเภอ โคกสำโรง	๒๕,๐๐๐	อำเภอ โคกสำโรง	กองการศึกษา					↔							มีนาคม ๒๕๖๗	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผ.ศ. ๐๒

๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

๓.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริม บำรุงรักษา ศาสนาวัฒนธรรม

๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๗														
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๔	โครงการงานประเพณีหล่อ เทียนและถวายเทียน เข้าพรรษา	จัดงานประเพณีหล่อเทียนและ ถวายเทียนเข้าพรรษา	๑๐,๐๐๐	ตำบล ดงมะรุ่ย	กองการศึกษา									↕						กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการจัดเก็บข้อมูลเครือข่าย ประชาชนหรือภูมิปัญญา ท้องถิ่น ตำบลดงมะรุ่ย	เพื่อจัดทำข้อมูลเครือข่ายประชาชน ชาวบ้านหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลดงมะรุ่ย	๑,๐๐๐	อบต. ดงมะรุ่ย	กองการศึกษา															กันยายน ๒๕๖๗
๖	โครงการจัดงานรัฐพิธี/วัน สำคัญทางศาสนาและ วัฒนธรรม	อุดหนุนจัดงานรัฐพิธี/วันสำคัญ ทางศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	อำเภอ โคกสำโรง	สำนักงานปลัด															กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการอุดหนุนงานแผ่นดิน สมเด็จพระนารายณ์มหาราช	อุดหนุนจัดงานประจำปีงาน แผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ มหาราช ประจำปี ๒๕๖๗	๒๘,๐๐๐	สน.คลัง จ.ลพบุรี	สำนักงานปลัด															มกราคม ๒๕๖๗
		รวม	๒๒๙,๐๐๐																	
		รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ทั้งหมด	๓,๙๑๕,๘๑๖																	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผด. ๐๒

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น
๔.๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ศ. ๒๕๖๖																		
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕								
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของ อบต. ดงมะรุ้ม ให้มีประสิทธิภาพ	๑๒๐,๐๐๐	อบต. ดงมะรุ้ม	สำนักงานปลัด																	เมษายน ๒๕๖๗		
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานของ อบต.ดงมะรุ้ม	๑๐,๐๐๐	อบต. ดงมะรุ้ม	สำนักงานปลัด																		กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบทบาทหน้าที่สมาชิกสภา อบต. และผู้บริหารของ อบต.	อบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา อบต. และผู้บริหารของ อบต.	๑๐,๐๐๐	อบต. ดงมะรุ้ม	สำนักงานปลัด																			พฤษภาคม ๒๕๖๗
รวม			๔๖๐,๐๐๐																					

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรัง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผต. ๐๒

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น
- ๔.๑ การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชาคมจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นของหมู่บ้าน ในตำบลดงมะรัง	๒๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๒	สำนักงานปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	เมษายน ๒๕๖๗
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชาคมจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ระดับตำบล	จัดประชุมประชาคม ของตำบล ดงมะรัง เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือนร้อนของประชาชน	๕,๐๐๐	อบต. ดงมะรัง	สำนักงานปลัด												เมษายน ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผต. ๐๒

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น

๔.๑ การพัฒนาคุณภาพให้บริการประชาชน

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	
๑	โครงการฝึกอบรมการจัดทำ ระบบ e-LAAS ให้แก่เจ้าหน้าที่ อบต.ดงมะรุ่ย	จัดโครงการอบรมการจัดทำระบบ e-LAAS ให้แก่เจ้าหน้าที่ อบต.ด งมะรุ่ย	๕,๐๐๐	อบต. ดงมะรุ่ย	กองคลัง		↔											ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการจัดทำหรือปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	จัดโครงการจัดทำหรือปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ให้แก่ เจ้าหน้าที่ อบต. ดงมะรุ่ย	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ดงมะรุ่ย	กองคลัง		↔											ธันวาคม ๒๕๖๖
๓	โครงการภาษีเคลื่อนที่บริการ ประชาชน	ดำเนินโครงการภาษีเคลื่อนที่ บริการประชาชนออกให้บริการ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ฝอย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. ดงมะรุ่ย	กองคลัง							↔						เมษายน ๒๕๖๗
รวม			๒๑๕,๐๐๐															
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔			๒๗๕,๐๐๐															
รวมทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์			๒๗,๓๘๐,๒๓๒															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุยม

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - สามารถปรับเลื่อนระดับความสูงของ ที่นั่งได้ - มีที่พักแขน	๑๔,๙๐๐	อบต. ดงมะรุยม	สำนักงานปลัด														เมษายน ๒๕๖๗
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๒,๐๐๐	อบต. ดงมะรุยม	กองคลัง														เมษายน ๒๕๖๗
๓	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะมีขนาด ๑๕๐x๘๐x๗๕ ซม. - เก้าอี้มีขนาด ๔๕x๕๒x๔๕	๖,๐๐๐	อบต. ดงมะรุยม	กองคลัง														เมษายน ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคงมธุรม

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗					
						'๒	'๓	'๔	'๕	'๖	'๗	'๘	'๙	'๑๐	'๑๑	'๑๒	'๑	'๒	
๔	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - สามารถปรับเลื่อนระดับความสูงของ ที่นั่งได้ - มีที่พักแขน	๑๕,๐๐๐	อบต. คงมธุรม	กองคลัง														เมษายน ๒๕๖๗
๕	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ๒ ชั้นชัก ขนาดกว้าง ๑,๒๐๐x๖๐๐x๗๕๐	๔,๕๐๐	อบต. คงมธุรม	กองคลัง														เมษายน ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุยม

แบบ ผ.ต. ๐๒/๑

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖										
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๘	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - สามารถปรับเลื่อนระดับความสูงของที่นั่ง ได้ - มีที่พักแขน	๗,๐๐๐	อบต. ดงมะรุยม	กองสวัสดิการ สังคม	←	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	พฤษภาคม ๒๕๖๗
รวม			๑๒๖,๐๐๐													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๒/๑

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	
๓	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ทำให้ประสิทธิภาพต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth 	๔๘,๐๐๐	อบต. ดงมะรุ่ย	สำนักปลัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๒/๑

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมธุรม

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๗				
						๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕		
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วยจอหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๒๔,๐๐๐	อบต. ดงมธุรม	กองช่าง														กรกฎาคม ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	-	-	-	-	
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๘๓.๓๓	๑,๙๕๙,๕๐๐	๙๘.๑๔	กองช่าง
รวม	๑๐		๑,๙๕๙,๕๐๐	๙๘.๑๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๒.๖ แผนงานเกษตร	-	-	-	-	
๒.๗ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑		๑๒,๐๐๐	๐.๙๓	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
รวม	๑	๘.๓๓	๑๒,๐๐๐		
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒๕,๐๐๐	-	สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	-	-	-	-	
รวม	๑	๘.๓๓	๒๕,๐๐๐	๐.๙๓	
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๑๐๐	๑,๙๙๖,๕๐๐	๙๘.๑๔	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุยม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผ.ศ. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕	๕'๑๖	
๑	โครงการซ่อมแซมถนนดินบริเวณหัวขะตะศรีวังทอง หมู่ที่ ๑๐	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๒๔ ตารางเมตร ไหล่ทางดินคู่อ้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่	๑๐๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	←											ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒	โครงการซ่อมแซมถนนคู่อ้างหลังหินคลุกสายหมู่ที่ ๙ ตำบลดงมะรุยม ถึง บ้านโป่งยอ ตำบลวังเพลิง หมู่ที่ ๙	กว้าง ๔.๐๐ ยาว ๑๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๗๔๐ ตารางเมตร ไหล่ทางดินคู่อ้างข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่	๓๒๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง	←											ธันวาคม ๒๕๖๗	
๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตบริเวณหน้าบ้านนายประสงค์ อินทร์ผล หมู่ที่ ๑๐	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คันทางสูง ๒ เมตร	๑๖๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	←											ธันวาคม ๒๕๖๗	
๔	โครงการซ่อมแซมถนนดินบริเวณสายข้างวัดเกาะรี หมู่ที่ ๑	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๖๔ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่	๓๖,๘๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง	←											ธันวาคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานที่เกินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดมมธุรม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบ ผ.ต. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						๕๕	๕๖	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗		
๘	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตบริเวณสายตรงตา หลิมบริเวณตรงตา บริเวณดงไฟไหม้ หมู่ที่ ๑๐	กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ความยาวรวม ๕,๐๐๐ เมตร ซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด เสีย (หลุมบ่อ) หรือมีปริมาณดินที่ใช้ใน การซ่อมแซมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๓๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	↔											ธันวาคม ๒๕๖๗
๙	โครงการปรับปรุง ถนนลาดยางแอสฟัลท์ตี บริเวณตรงตา, ดงตา หลิม, ดงไฟไหม้ หมู่ที่ ๑๐	กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ความยาวรวม ๒,๕๐๐ เมตร ซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด เสียหาย(หลุมบ่อ) หรือมีปริมาณหินคลุกที่ ใช้ในการซ่อมแซมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๔๕๔,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	↔											ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๐	ซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ ที่ ๒ บ้านดมมธุรม (สาย ภายในหมู่บ้าน)	กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ความยาวรวม ๒,๑๐๐ เมตร ซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด เสียหาย(หลุมบ่อ) หรือมีปริมาณหินคลุกที่ ใช้ในการซ่อมแซมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๓๐ ลูกบาศก์เมตร	๑๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง	↔											ธันวาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานที่เงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุมควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จึงได้ประกาศแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุมได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่พัฒนาการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ที่ ๒๙๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ดังนี้

(๑) นายประดิษฐ์ สมพงษ์สวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	ประธานกรรมการ
(๒) ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ เทพานนท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	กรรมการ
(๓) นางสาวนันทยา จำปาดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) นายประดิษฐ์ สมพงษ์สวัสดิ์	ปลัด อบต.ดงมะรุม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๕) นางวิภาดา จันทรมาด	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๖) นางกนกกร พรหมโลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๗) นางอุไร แสงเดือน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๘) นายบุญยัง สิทธิโชควัฒนา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๙) นายไพรัช ศรีสว่าง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
(๑๐) นางสาวฤทัยรัตน์ สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) นางสาวสุนิสา สัจจวาลย์	ผ.น.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ที่ ๖๙๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ดังนี้

(๑) นายประดิษฐ์ สมพงษ์สวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	ประธานกรรมการ
(๒) ว่าที่ร้อยตรีวีชรินทร์ เทพานนท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	กรรมการ
(๓) นางสาวนันทิยา จำปาติบ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) นายประดิษฐ์ สมพงษ์สวัสดิ์	ปลัด อบต.ดงมะรุม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๕) นางวิภาดา จันทรมาด	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๖) นางกนกกร พรหมโลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๗) นางอุไร แสงเดือน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๘) นายบุญยัง สิทธิโชควัฒนา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๙) นายไพรัช ศรีสว่าง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
(๑๐) นางสาวฤทัยรัตน์ สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) นางสาวสุนิสา สังกวาลัย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
ที่ ๖๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

.....
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการจัดทำ
และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นหลัก การจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับระเบียบ หมวดที่ ๑ องค์กรจัดทำแผน ข้อ ๘ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ประกอบด้วย

(๑) นายธงชัย วงศ์ศรีไทย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	ประธานกรรมการ
(๒) นายสนิท สุขเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	กรรมการ
(๓) นายทิว สัจจวาลย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	กรรมการ
(๔) นายสุวัฒน์ เถลิสมงษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๕) นายบุญคำ บุญมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๖) นายบรรเทิก เพราะชม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
(๗) นางสาวสรญา วงศ์ศรีไทย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๘) นายกังวาลชัย จำดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผอ.โรงเรียนบ้านวังไผ่	กรรมการ
(๙) นางสาวฐิติมา สง่าโฉม	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผอ.โรงเรียนบ้านตะกุดหัวว่า	กรรมการ
(๑๐) นายกัมปนาท สุขมัน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงมะรุม	กรรมการ
(๑๑) นางสาวชรินทร์ สิงห์กว้าง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
(๑๒) นายदनัยวัฒน์ แก้วสง่า	เจ้าพนักงานสัตวบาล สนง.ปศุสัตว์อำเภอโคกสำโรง	กรรมการ
(๑๓) นางบุญส่ง หนองเสา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖	กรรมการ
(๑๔) นางสาวอนุดรา ทาชาติ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๑๕) นายสุพจน์ แก้วสิงห์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
(๑๖) ว่าที่ร้อยตรีวีรชินทร์ เทพานนท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	กรรมการ
(๑๗) นายประดิษฐ์ สมพงษ์สวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	กรรมการและเลขานุการ
(๑๘) นางสาวฤทัยรัตน์ สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม โดยพิจารณาจาก
 - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

/...(ข) ภารกิจถ่ายโอน

- (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อก าหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

