



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับมติประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่๓) ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่ง

๑.๑ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครสอบระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยต้องมายื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- (๔) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)
- (๕) ใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ในเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ หนังสือรับรองการผ่านงาน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้ององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

/๕. คำธรรมเนียมในการสมัคร

๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะเรียกคืนไม่ได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม หมู่ที่ ๗ ตำบลดงมะรุ่ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

ตารางการสอบพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม อำเภอโคกสำโรง

จังหวัดลพบุรี

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียด	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต.ดงมะรุ่ม	-พนักงานขับรถยนต์ -คนงาน(ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้)
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.ดงมะรุ่ม	-พนักงานขับรถยนต์ -คนงาน(ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้)

-ภาค ก และ ข ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ข้อเขียน)

ภาค ก.ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ ข้อ)คะแนน (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข.ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๒๕ ข้อ)คะแนน(๑๐๐ คะแนน)

๘. กำหนดวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุมอาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้ขึ้นถูกตรวจสอบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (๕) เมื่อมีประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งใหม่ในตำแหน่งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) มีมติเห็นชอบแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จึงจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง โดยผู้ถูกเรียกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุมตามกำหนด ถ้าไม่มาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิและองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จะเรียกผู้ที่มีชื่อในบัญชีลำดับต่อมาหนึ่งลำดับเพื่อทำสัญญา

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างโดยกำหนดแบบและระยะเวลาสัญญาจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัด อบต.ดงมะรุ้ม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และ
เครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ
ในการใช้รถยนต์ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอ
ข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร
เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-
บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้)

สังกัด กองคลัง อบต.ดงมะรุม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า และรายได้อื่นๆของ
หน่วยงานรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการสำรวจ รวบรวมข้อมูลฐานภาษี ออกใบประเมิน เร่งรัดการ
จัดเก็บรายได้ และให้บริการประชาชนผู้มาชำระภาษี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการสำรวจและเตรียมการ

- สำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นที่ ทรัพย์สิน หรือกิจการเพื่อจัดทำทะเบียนและปรับปรุงบัญชี รายชื่อผู้เสียภาษี (เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย)
- จัดเตรียมแบบพิมพ์ แบบแสดงรายการ และเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการชำระภาษี
- ออกหนังสือแจ้งเตือนหรือหนังสือแจ้งการประเมินภาษีส่วงหน้าแก่ผู้เสียภาษี

๒. ด้านการรับชำระและประเมินรายได้

- รับ ตรวจสอบ และพิจารณาคำร้องหรือแบบแสดงรายการของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม
- คำนวณและประเมินยอดเงินที่ต้องชำระตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- รับชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชีจัดทำหลักฐานต่างๆ อย่างถูกต้อง

๓. ด้านการบริการและงานสนับสนุน

- ประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา และแนะนำขั้นตอนการชำระภาษีให้แก่ประชาชน
- รวบรวมสถิติ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเก็บรายได้ประจำเดือน/ประจำปี
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ
- มีวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖
- มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา สื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรร เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ข้อสอบแบบปรนัย ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ สรุปความ ตีความ

ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และพิจารณาและเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ

-ความรู้ในการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ข้อสอบแบบปรนัย ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกรมการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

พ.ศ.๒๕๕๔

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้)

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ข้อสอบแบบปรนัย ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ สรุปความ ตีความ ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และพิจารณาและเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ
- ความรู้ในการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ข้อสอบแบบปรนัย ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้