

ที่ ลบ ๗๒๙๐๑/ว. ๕๕๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๒๐

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเพลิง/สะแกราบ/คลองเกตุ/เพนียด/โคกสำโรง/วังจั่น/วังขอนขำ/หนองแขม/เกาะแก้ว/ดงเหล็ก/ห้วยโป่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ

สำนักงานปลัด อบต.

โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๗๐ ๘๒๒๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... หัวหน้าส่วน.....
..... ตรวจ / ร่าง.....
..... พิมพ์ / ทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ประกอบข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังภาคผนวก ก.

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง/...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ต้องไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ทั้งนี้เป็นไปตามกรอบสารบรรณ คณะกรรมการฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุ หรือสามเณร ในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหา ก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง, อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลงะรุกกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร(รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลงะรุกกำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครตามข้อ ๓.๒ ได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลงะรุก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๗๐๘-๒๒๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานเอกสาร ฉบับจริง และสำเนาความถูกต้องทุกฉบับ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ปากกาสีน้ำเงิน) สำเนาทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) รูปถ่ายหน้าตรง...

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ www.dongmaroom.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามวันและเวลา ตามข้อ ๖

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๒. ตำแหน่ง คนงาน

วิธีการสรรหา ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น

๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๕. ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จะพิจารณาผู้ผ่านการสรรหาได้เฉพาะผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ถือว่าผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ www.dongmaroom.go.th

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้มกำหนดดังนี้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับ โดยพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๙.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๙.๓ การดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) ก่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างโดยกำหนดแบบและระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม (ผนวก ก)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัด สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.ปฏิบัติงานโดยใช้แรงงานทั่วไป
- ๒.ปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น เหตุอัคคีภัย อุทกภัย และภัยต่างๆตามสถานการณ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.เพศชาย
- ๒.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
- ๔.มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดลพบุรีกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม (ผนวก ก)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัด สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	คนงาน

ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
- ๓.มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดลพบุรีกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศ อบต.ดงมะรุม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
ตำแหน่ง คนงาน

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สรุณณะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	} โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	
๑.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐		
๑.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐		
๑.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐		
๑.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๒๐		
๑.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๒๐		
รวม	๑๐๐		