



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุยม
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เผยแพร่ข้อมูลของ อบต.ดงมะรุม ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ	สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://www.dongmaroom.go.th	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่าย ขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมี ความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมี ส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มาก ขึ้น

	<p>อย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ อบต.ดงมะรุม</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>				
<p>๒. การปรับปรุง ระบบการทำงาน และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงฯ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>๓. ปรับปรุงกระบวนการทำงานลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>-เห็นควรแจ้งทุกส่วนงานในอบต.ดงมะรุม ในการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต.ต่อสาธารณชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓ การป้องกันการทุจริต ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากร ภายในในเรื่องมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ในเรื่องมาตรฐาน เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม โดยเฉพาะการ แสดงประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงใน เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในเรื่อง มาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม โดยเฉพาะการแสดง ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	-มีการจัดทำประกาศเจตจำนงในการ ปฏิบัติงานของ นายก อบต. -มีการประกาศใช้นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-เห็นควรแจ้งทุกส่วนงาน ใน อบต.ตงมะรุม ในการ นำเสนอข้อมูล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของ อบต.ต่อสาธารณชน
๔.คุณภาพการดำเนินงาน ๑) ประชุมชี้แจงพัฒนา บุคลากรภายในให้มีความ พร้อมในการให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน เป็นไปตาม ขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการ ให้บริการอย่างครบถ้วน ๒)จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับ บริการมีความสะดวกรวดเร็ว ในการ มารับบริการ	๑. จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตาม ขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการ ให้บริการอย่างครบถ้วน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความ สะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไป ตามขั้นตอนในคราวประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังจั่น ๒) เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมี ความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.dongmaroom.go.th	ประชาชนในพื้นที่ของ อบต. ตงมะรุม มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆ ในการมา ติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และ เอกสาร ที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึง พอใจ ในการให้บริการของ หน่วยงาน (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่)

