

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ครบรอบ 30 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุบ
พ.ศ.2539-2569



สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ในการประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ และนายอำเภอโคกสำโรงได้อนุมัติให้ใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การบังคับใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าส่วน	
ตรวจ / ร่าง	
พิมพ์ / ทาน	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,873,970	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,732,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,436,280	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	637,560	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก แยกดังนี้			
(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน			
(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	110,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง นายก แยกดังนี้			
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน			
(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหาร			

ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก แยกดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา เดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	106,260 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,472,460 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนตำบล แยก ดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน		
(3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 8 คน จำนวน 12 เดือน		

(4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,296,360	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,423,720	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	132,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	644,640	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ (1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ (2.1) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา			

(2.2) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

(2.3) ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

(1.1) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

(1.2) คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

(1.3) ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.2567
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม

3,014,330 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

1,534,830 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนอำเภอ

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนอำเภอ / ผู้อำนวยการเขต ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ / นายทะเบียนท้องถิ่น ฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

1,088,530 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัด อบต.ดงมะรุ่ย จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน

สำนักปลัด 423,000 บาท

กองคลัง 180,000 บาท

กองช่าง 160,000 บาท

กองการศึกษา 176,690

- แผนงานการศึกษา 85,110 บาท

- แผนงานก่อนวัยเรียน 91,580 บาท

กองสวัสดิการ 140,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	27,800	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	595,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างแรงงาน

จำนวน	324,000	บาท
-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	5,000	บาท
-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการจ้างเหมาบริการอื่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน ประจำเดือน การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการหรือเอกชน ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	5,000	บาท
----------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ และพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ตลอดจนการจัดนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์รัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารับรอง	จำนวน	5,000	บาท
-----------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทักทายศึกษา ดูงาน หรือ ดำเนินกิจกรรมอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลอันประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งมีอาหารว่างหรือขนมประกอบ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกค่าพิมพ์เอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 117 ข้อ 37			
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือบุคคลที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เข้ารับการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

โครงการ Big Cleaning Day

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 81 ข้อ 43

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆในการจัดทำแผน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 115 ข้อ 33

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประชาคมจัดทำแผน
พัฒนาท้องถิ่นระดับตำบล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมเชิง
ปฏิบัติการการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับ
ตำบล ในการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย
โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า
115 ข้อ 34

โครงการฝึกอบรมพัฒนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม

จำนวน

5,000 บาท

ประสิทธิภาพการบริหารงานของอบต.ดงมะรุ่ม

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม
เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯ
เป็นต้น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239ลงวันที่
21 กุมภาพันธ์ 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า
103 ข้อ 1

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม เช่น คำขวัญคูปกรณ์ คำปาย คำตอบแทนวิทยากร ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 103 ข้อ 2	จำนวน	5,000 บาท
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพพบปะหาหน้าทีสมาชิก อบต. และผู้บริหารของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม เช่น คำขวัญคูปกรณ์ คำปาย คำตอบแทนวิทยากร ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 103 ข้อ 3	จำนวน	5,000 บาท

โครงการ อบรมส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการปฏิบัติงาน	จำนวน	1,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริม
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน
เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า
104 ข้อ 4

ค่าวัสดุ	รวม	410,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ
เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองช่าง
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
(ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กรอบรูป มีด ถาด
แก้วน้ำ ถังแก๊ส เต่า สายยางฉีดน้ำ ตู้เก็บอุปกรณ์ตั้งเพลิง ถัง
ขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ฯลฯ เป็นต้น
(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น ไม้วาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2568
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ฯลฯ เป็นต้น

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค นี้อต สกรู น๊ากลับ ฯลฯ เป็นต้น

(ค) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค คลัช สายพาน ใบพัด แบตเตอรี่ ฯลฯ เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบรค เป็นต้น เพื่อใช้กับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ได้แก่

(ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

(ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึก เราเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	474,500	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.8/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตาไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม โทรภาพหรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่า			

ใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 19,500 บาท

เพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1098 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม 82,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 82,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

1. มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 60 x 60 x 80 ซม.
2. ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำได้
3. เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิง ผลิตจากไม้อัดขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ
4. มีชุดโยกที่มีความแข็งแรงสูง สามารถลื้อคตำแหน่งให้เก้าอี้โยกได้
5. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กขึ้นรูป หรือดีกว่า
6. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 2 บาน

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานกระจก จำนวน 2 ตู้ มีรายละเอียดดังนี้

1. มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 88 ซม.
 2. โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร เอกสารหรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้
 3. บานเลื่อนกระจก 2 บาน พร้อมกุญแจล็อก
 4. มีแผ่นวางเอกสารสามารถปรับระดับ สูง-ต่ำได้
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โต๊ะทำงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75 ซม.
 2. มี 7 ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก
 3. หน้าโต๊ะกระจกใส 2 หน
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6

แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และ

มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ

สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max

Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6

GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแ

บ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมี

คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้ง

อยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีค

ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี

กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network

Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า

จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21

นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11

ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม

2566

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4			
แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี			
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ			
สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max			
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4			
GHz จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ			
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด			
ไม่น้อยกว่า 8 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี			
กว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า			
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State			
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366			
x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว			
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720			
pixel หรือ 720p			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี			
กว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่			
น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network			
Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติด			
ตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่			
น้อยกว่า 1 ช่อง			
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11			
ax) และ Bluetooth			

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท. (สถานที่กลาง) อำเภอโคกสำโรง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท. (สถานที่ กลาง) อำเภอโคกสำโรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 111 ข้อ 25		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเป็นผู้ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์การบริหารส่วน ตำบลดงมะรุ้ม (พ.ศ. 2566 - 2570)	จำนวน	25,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	733,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	720,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	720,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	462,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	257,880	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้
 - (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่
 - (1.1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

งบดำเนินงาน	รวม	13,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	11,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,000	บาท
------------	-----	-------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องมีการบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือบุคคลที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เข้ารับการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,796,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,978,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,978,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,264,920	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	720	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1
อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	362,640	บาท
---------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่า
จ้าง ประจำปี ให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน
12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	260,040	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
 - (1.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1
อัตรา

2. พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
 - (2.2) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุ) จำนวน 1
อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา , พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน
1 อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2542

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ พ.ศ.2567

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลได้ รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม

814,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

318,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้
รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท. 0808/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่
จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ 2551, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, (ฉบับที่ 4) พ.
ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	391,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างแรงงาน	จำนวน	216,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีท้องีการบริหารส่วนตำบลงบประมาณไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือบุคคลที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เข้ารับการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
โครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าวัสดุ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 114 ลำดับที่ 30			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	140,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้ - สำนักปลัด ตั้งไว้ 120,000 บาท - กองคลัง ตั้งไว้ 5,000 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 5,000 บาท - กองสวัสดิการฯ ตั้งไว้ 5,000 บาท - กองการศึกษา ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565			
ค่าวัสดุ	รวม	90,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 1) ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์			

แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ

2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา หนังสือสั่งการ ดังนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ได้แก่

(ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

(ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึก เราเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาติ ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	4,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,000	บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 2 บาน

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานกระจก จำนวน 1 ตู้ มีรายละเอียด
ดังนี้

1. มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 88 ซม.

2. โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร เอกสารหรือ
เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้

3. บานเลื่อนกระจก 2 บาน พร้อมกุญแจล็อก

4. มีแผ่นวางเอกสารสามารถปรับระดับ สูง-ต่ำได้

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จำนวน 4,000 บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	453,080	บาท
---	------------	----------------	------------

งบบุคลากร	รวม	376,080	บาท
------------------	------------	----------------	------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,080	บาท
------------------------------	------------	----------------	------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,080	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้มที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เดินทางไปราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้มไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือบุคคลที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เข้ารับการฝึกอบรม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองการศึกษาฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ได้แก่
 - (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น
 - (ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น
 - (ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึก เราเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม

27,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

27,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียดดังนี้
 1. มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 60 x 60 x 80 ซม.
 2. ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำได้
 3. เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิง ผลิตจากไม้อัดขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ
 4. มีชุดโยกที่มีความแข็งแรงสูง สามารถล๊อคตำแหน่งให้เก้าอี้ไม่โยกได้
 5. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กขึ้นรูป หรือดีกว่า
 6. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตู้เหล็กบานทึบ 2 บาน

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ จำนวน 1 ตู้ มีรายละเอียดดังนี้
 1. มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 88 ซม.
 2. โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร เอกสารหรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้
 3. บานเลื่อนทึบ ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก
 4. มีแผ่นวางเอกสารสามารถปรับระดับ สูง-ต่ำได้
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โต๊ะทำงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียดดังนี้
 1. เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75 ซม.
 2. มี 7 ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อก
 3. หนาโต๊ะกระจุกใส 2 หน
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน			
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 × 600 dpi			
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)			
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB			
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้			
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200×1,200 dpi			
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)			
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้			
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา			
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น			
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้			
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,348,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,086,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,086,480	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	426,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน			

12 เดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้

(1) คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

(1.1) คนงาน (ประจำรถน้ำ) จำนวน 2 อัตรา

(1.2) คนงาน (งานป้องกัน) จำนวน 1 อัตรา

(1.3) คนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้าง ดังนี้

(1) คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

(1.1) คนงาน (ประจำรถน้ำ) จำนวน 2 อัตรา

(1.2) คนงาน (งานป้องกัน) จำนวน 1 อัตรา

(1.3) คนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ พ.ศ.2567

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลได้ รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	212,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,200	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และผู้บริหารท้องถิ่นฯ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
ค่าใช้สอย	รวม	70,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือด้านอื่นๆ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม กรณีเฝ้าระวัง หรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ช่วยเหลือด้านเกษตรในส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

โครงการซ่อมแซมเผชิญเหตุด้านอัคคีภัย	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรทบทวน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการเฝ้าระวังเหตุสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองการศึกษาฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เครื่องบริโภค ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วยชาม ช้อนส้อม น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง ใช้ในสำนักงาน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น กรวย

จรรยาจร

แผงกั้นสามเหลี่ยม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
---------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย ประเภทต่างๆ ได้แก่

- (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบและชุดปฏิบัติ
งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ รองเท้า เข็มขัด
หมวก เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ เป็นต้น
- (ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตร
ประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทต่างๆ ได้แก่

- (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถ
ดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น
สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ เป็นต้น
- (ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับ
เพลิง ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอโคกสำโรง ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอโคกสำโรง (ศป.ปส.อ.โคกสำโรง)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอโคกสำโรง (ศป.ปส.อ. โคกสำโรง) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอ โคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 5270 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2565		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 7523 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
- หนังสืออำเภอสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลบ 0818/1289 ลง วันที่ 8 กรกฎาคม 2568		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,340,534 บาท
งบบุคลากร	รวม	793,534 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	793,534 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	511,534 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ผู้ อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้
(1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่
(2.1) แม่บ้านจำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.2567
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม

499,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

65,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	404,000	บาท
------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างแรงงาน

จำนวน	324,000	บาท
-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้าง เหม่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยที่กองการศึกษาฯเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องมีการบริหารส่วนตำบลงบประมาณไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือบุคคลที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เข้ารับการฝึกอบรม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองการศึกษาฯ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ได้แก่			
(ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น			
(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น			
(ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึก เราเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			

งบลงทุน	รวม	48,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

48,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6

แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และ

มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ

สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max

Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6

GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบ

บ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมี

คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้ง

อยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีค

ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี

กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network

Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า

จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21

นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11

ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม

2566

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 4,901,235 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,491,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,491,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 920,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ ข้าราชการครู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 176,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะข้าราชการครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุมที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 346,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้
- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่
 - (1.1) ผู้ช่วยครู จำนวน 1 อัตรา
- (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่
 - (2.1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2542 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.2567 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,574,675	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	718,725	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	จำนวน	15,000 บาท
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องจัดการบริหาร ส่วนตำบลดงมะรุ่ยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือบุคคลที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เข้ารับการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000 บาท
โครงการค่ายวิชาการบูรณาการหนุนพื้นเด็กเก่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายวิชาการบูรณาการหนุนพื้นเด็กเก่ง เช่น ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 91 ข้อ 8	จำนวน	20,000 บาท

โครงการจ้างเหมากรับ-ส่งเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงมะรุ้ม เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากรับ - ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้มของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงมะรุ้ม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 102 ข้อ 20	จำนวน	144,000 บาท
โครงการปฐมนิเทศนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้า 98 ข้อ 4	จำนวน	3,000 บาท
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และห้องเรียนรู้นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงมะรุ้ม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงมะรุ้ม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.2/ว801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ข้อ 19	จำนวน	5,000 บาท

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงมะรุ่ม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงมะรุ่ม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	5,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) โครงการเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ดงมะรุ่ม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ข้อ 17	จำนวน	2,000 บาท
โครงการวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 91 ข้อ 1	จำนวน	60,000 บาท

โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษา จัดหาอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาจัดหาอุปกรณ์การเรียน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ			
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.2/ว801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะและ			
อุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)			
หน้า 98 ข้อ 7			

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

414,725 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 308,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ จัดสรรในอัตราคนละ 36 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน จำนวน 35 คน

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 71,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ จัดสรรในอัตราคนละ 2,040 บาท/คน/ปี จำนวน 35 คน

(3) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ จัดสรรใน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี จำนวน 25 คน

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 7,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ จัดสรรใน อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี จำนวน 25 คน

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 8,125 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ จัดสรรในอัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี จำนวน 25 คน

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 14,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาโพธิ จัดสรรในอัตราคนละ 570 บาท/คน/ปี จำนวน 25 คน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 97 ข้อ 3

ค่าวัสดุ	รวม	825,950	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	825,950	บาท

1. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
 - (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแกส เต่า สายยางฉีดน้ำ ตู้เก็บอุปกรณ์ตั้งเพลิง ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ฯลฯ เป็นต้น
 - (ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ไม้วาด ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริม (นม) ฯลฯ เป็นต้น
2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 805,950 บาท แยกดังนี้
 - 2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุ้ม
 - 2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,835,200	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,835,200	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน

จำนวน 1,835,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก
อนุบาลและเด็ก ป.1 – ป.6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200 วัน
รายละเอียดดังนี้

1. โรงเรียนบ้านดงมะรุ้ม จำนวน 68 คนๆละ 27 บาท เป็น
เงิน 367,200 บาท

2. โรงเรียนบ้านตะกุดหว้า จำนวน 130 คนๆละ 22 บาท
เป็นเงิน 572,000 บาท

3. โรงเรียนบ้านเนินจันทร์ จำนวน 60 คนๆละ 27 บาท
เป็นเงิน 324,000 บาท

4. โรงเรียนบ้านวังไผ่ จำนวน 130 คนๆละ 22 บาท เป็นเงิน
572,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/2
4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566 -2570)
หน้า 89 ข้อ 1-4

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	694,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	454,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าบ่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นค่าบ่วยการชดเชยการงานหรือ เวลาที่เสียไป ให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ของตน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564			
ค่าใช้จ่าย	รวม	352,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ผูกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ผูก อบรม และการเข้ารับการผูกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 74 ข้อ 4

โครงการขับเคลื่อนลพบุรีเมืองสะอาดในพื้นที่ตำบลงมะรุ้ม	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนลพบุรี เมืองสะอาดในพื้นที่ตำบลงมะรุ้ม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ผูกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ผูก อบรม และการเข้ารับการผูกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 83 ข้อ 4

โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการบริหารจัดการขยะ (ค่าเช่าที่ดินปีละ 264,000 บาท) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 3	จำนวน	264,000 บาท
โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะการทิ้ง การคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 82 ข้อ 2	จำนวน	5,000 บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000	บาท
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ ได้แก่			
1. รายการค้ายาและเวชภัณฑ์ เช่น ค่าวัวคั่น ค่าวัวสูตร แพทย์ ฯลฯ			
2. รายการวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายโครงการ แผ่นพับ ฯลฯ			
3. รายการค่าวัสดุอื่นๆตามความจำเป็นและความเหมาะสม			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 1			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นและเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล ได้แก่ น้ำยาฆ่าเชื้อ สาร EM หรือเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	240,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อนำไปเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุขตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและชุมชนเป็นสำคัญ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/2 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 65 ข้อ 3			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,830,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,342,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,342,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	986,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว			

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 313,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม
ถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วย
นักพัฒนาชุมชน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

งบดำเนินงาน

รวม 478,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 149,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่
จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, (ฉบับที่ 4) พ.
ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่
12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง
ประจำ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 296,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างแรงงาน

จำนวน

216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	จำนวน	10,000 บาท
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องจัดการบริหาร ส่วนตำบลดงมะรุ่ยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือบุคคลที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เข้ารับการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลดงมะรุ่ย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรีตำบลดงมะรุ่ย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 70 ข้อ 7	จำนวน	10,000 บาท

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลดงมะรุ่ม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลดงมะรุ่ม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.

ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 69 ข้อ 5

โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.

ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 69 ข้อ 1

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 69 ข้อ 4	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	33,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส เต้า ส่ายยางฉีดน้ำ ตู้เก็บอุปกรณ์ตั้งเพลิง ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ฯลฯ เป็นต้น (ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ไม้วาด ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริม (นม) ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	3,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ได้แก่

(ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

(ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึก เราเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม

10,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

10,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน			
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 × 600 dpi			
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)			
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB			
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้			
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200×1,200 dpi			
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)			
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้			
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา			
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น			
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้			
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	500,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	500,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	500,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			

โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร จากบ้านดงตาดำ - บ้านดงตาดำ หมู่ที่ 10 บ้านดงตาดำ เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้า เพื่อการเกษตรจากบ้านดงตาดำ - บ้านดงตาดำ หมู่ที่ 10 บ้านดงตาดำ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 75 ข้อ 71	จำนวน	200,000 บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟ 3 จุด สายบ้านนายสมบัติ เจริญลาภ หมู่ที่ 7 บ้านวังไผ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟ 3 จุด สายบ้านนายสมบัติ เจริญลาภ หมู่ที่ 7 บ้านวังไผ่ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 74 ข้อ 70	จำนวน	100,000 บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้า สายวัดโชคอำนวย หมู่ที่ 7 บ้านวังไผ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้า สายวัดโชคอำนวย หมู่ที่ 7 บ้านวังไผ่ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 75 ข้อ 71	จำนวน	200,000 บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	648,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	648,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	648,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างแรงงาน

จำนวน

648,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการส่งเสริมเรียนรู้ฝึกออาชีพให้กับประชาชนในเขตตำบล ดงมะรุ้ม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมเรียนรู้ฝึกออาชีพให้ กับประชาชนในเขตตำบลดงมะรุ้ม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน การจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า ป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	115,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาดำบลดงมะรุ้มคัพด้านยาเสพติด (ดง มะรุ้มคัพ)	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาดำบลดง มะรุ้มคัพด้านยาเสพติด (ดงมะรุ้มคัพ) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน การจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า ป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 88 ข้อ 1			

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์อำเภอ โคกสำโรง		จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์อำเภอโคกสำโรง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกซ้อม ค่าชุดกีฬา ค่าผู้ฝึกสอน ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬารวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เป็นต้น				
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564				
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 88 ข้อ 2				
ค่าวัสดุ		รวม	20,000	บาท
วัสดุกีฬา		จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ประเภทต่างๆ ได้แก่ (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้แบด ไม้เทนนิส เสาคาข่ายตะกร้อ กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง ฯลฯ เป็นต้น				
(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น คาข่ายกีฬา ลูกบึงปอง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ เป็นต้น				
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562				
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564				
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565				
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		รวม	128,000	บาท
งบดำเนินงาน		รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย		รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				

โครงการงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 95 ข้อ 2		
โครงการงานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 95 ข้อ 3		

โครงการจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายประชาชนชาวบ้านหรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลดงมะรุ่ม	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บข้อมูลเครือข่าย
ประชาชนชาวบ้านหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลดงมะรุ่ม เช่น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าใช้
จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 95
ข้อ 4

โครงการหนุนน้อมนำรักเข้าวัดทำบุญ	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหนุนน้อมนำรักเข้าวัด
ทำบุญ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
จัดงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดทำโครงการ ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ รวมถึง
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 95
ข้อ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	48,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	48,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี/วันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในโครงการจัดงานรัฐพิธี/วันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ข้อ 5

อุดหนุนงบประมาณจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราชให้กับที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี	จำนวน	28,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้จังหวัดลพบุรีตามโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราชประจำปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/24750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 96 ข้อ 6

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	5,419,489 บาท
-------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	991,989 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	991,989 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	87,589 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรโยธา และนายช่างโยธา 2 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	769,920	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้
- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	87,480	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.2567
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลได้ รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	340,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้สอย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างแรงงาน	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการ
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ยที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องมีการบริหารส่วนตำบลงบประมาณไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือบุคคลที่กองช่างเป็นหน่วยดำเนินการเสนอเรื่องให้เข้ารับการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าวัสดุ	รวม	200,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองช่าง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	90,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทต่างๆ ได้แก่ (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น (ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ เป็นต้น (ค) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกล่ำโฟง ฮอว์นล่ำโฟง แผงวงจร ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	90,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่างๆ ได้แก่ (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน จอบ เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ โถส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน ฯลฯ เป็นต้น			

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ฯลฯ เป็นต้น

(ค) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ได้แก่

(ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ เป็นต้น

(ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

(ค) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึก เราเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม

4,087,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

598,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

1. มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 60 x 60 x 80 ซม.
 2. ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำได้
 3. เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิง ผลิตจากไม้อัดขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) สีดำ
 4. มีชุดโยกที่มีความแข็งแรงสูง สามารถล๊อคตำแหน่งให้เก้าอี้ไม่โยกได้
 5. ขาเก้าอี้ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กขึ้นรูป หรือดีกว่า
 6. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 40,900 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั่วทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER)

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
- (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น
ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท
- (3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,500 บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ไฮบริด ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านน้อยนาโสม	จำนวน	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโซล่าเซลล์ไฮบริด ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านน้อยนาโสม รายละเอียดตาม อบต.ดงมะรุ่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 61 ข้อ 57			
โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ไฮบริด ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านเนินจันทร์	จำนวน	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโซล่าเซลล์ไฮบริด ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านเนินจันทร์ รายละเอียดตาม อบต.ดงมะรุ่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 16 ข้อ 12			
โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ไฮบริด ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านย่านตาขาว	จำนวน	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโซล่าเซลล์ไฮบริด ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านย่านตาขาว รายละเอียดตาม อบต.ดงมะรุ่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 21 ข้อ 17			
โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ไฮบริด ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านตะกวดหวา	จำนวน	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโซล่าเซลล์ไฮบริด ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านตะกวดหวา รายละเอียดตาม อบต.ดงมะรุ่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 27 ข้อ 23			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2
เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6
แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และ
มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ
สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6
GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบ
บ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผง
วงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2)
มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่
สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อย
กว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความ
สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาด
ไม่น้อยกว่า 2GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี
กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network
Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี
กว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1
หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม

2566

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 3,488,600 บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. จากไร่ นายวุฒิไกร แก้ว	จำนวน	444,000	บาท
--	-------	---------	-----

ประเสริฐ จนถึงสายแยก หมู่ที่ 1 บ้านเกาะรี

เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. จากไร่ นายวุฒิไกร แก้ว
ประเสริฐ จนถึงสายแยก หมู่ที่ 1 บ้านเกาะรี ขนาดกว้าง

4.00 เมตร ระยะทางยาว 210 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ

มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 840 ตารางเมตร

พร้อมลงลูกรังไหลทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือตาม

สภาพพื้นที่ สถานที่ก่อสร้าง จากไร่ นายวุฒิไกร แก้ว

ประเสริฐ จนถึงสายแยก หมู่ที่ 1 ตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคก

สำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 และมาตรา 17

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม

ครั้งที่ 1/2568 หน้า 9 ข้อ 5

โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล สายบ้านนางสำลี ตรชัย ถึง	จำนวน	423,000	บาท
--	-------	---------	-----

นางนางสมหมาย สามเกษร หมู่ที่ 8 บ้านไผ่เจริญ

เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนนค.ส.ล สายบ้านนางสำลี ตรชัย

ถึงนางนางสมหมาย สามเกษร หมู่ที่ 8 บ้านไผ่เจริญ ขนาด

กว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 200.00 เมตร หนา 0.15

เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 800 ตาราง

เมตร พร้อมลงลูกรังไหลทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือ

ตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลน

ที่กำหนด) สถานที่ก่อสร้าง สายบ้านนางสำลี ตรชัย ถึงนางนา

งสมหมาย สามเกษร หมู่ที่ 8 บ้านไผ่เจริญ ตำบลดงมะรุ้ม

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือราย

ละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 และมาตรา 17

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผน

เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 42 ข้อ 38

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านนายสายชล เกื้อกุล ถึง บ้านนายสมบัติ อร่ามโรจน์ หมู่ที่ 2 บ้านดงมะรุ่ม	จำนวน	423,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านนายสายชล เกื้อกุล ถึง บ้านนายสมบัติ อร่ามโรจน์ หมู่ที่ 2 บ้านดงมะรุ่ม ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 200.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหลทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม สถานที่ก่อสร้าง สายบ้าน นายสายชล เกื้อกุล ถึง บ้านนายสมบัติ อร่ามโรจน์ หมู่ที่ 2 บ้านดงมะรุ่ม ตำบลดงมะรุ่ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วน ตำบลดงมะรุ่ม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 11 ข้อ 7		
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. เส้นหลังวัดดงหนาม หมู่ที่ 9 บ้านดงหนาม	จำนวน	208,900 บาท
เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. เส้นหลังวัดดงหนาม หมู่ที่ 9 บ้านดงหนาม ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะทางยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 390 ตารางเมตร พร้อมลง ลูกรังไหลทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด) สถานที่ก่อสร้าง เส้นหลังวัดดงหนาม หมู่ที่ 9 บ้านดงหนาม ตำบลดงมะรุ่ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบ แปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดง มะรุ่ม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผน เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 49 ข้อ 45		

โครงการก่อสร้างถนนดิน สายบ้านทองจันทร์ กิ่งชา ถึงถนน ข้างวัดเนินจันทร์ หมู่ที่ 3 บ้านเนินจันทร์	จำนวน	2,800 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายค่าโครงการก่อสร้างถนนดิน สายบ้านทองจันทร์
กิ่งชา ถึงถนนข้างวัดเนินจันทร์ หมู่ที่ 3 บ้านเนินจันทร์ ขนาด
ผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 39.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย
0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรดินไม่น้อยกว่า 17.55

ลูกบาศก์เมตร (ตามสภาพพื้นที่) รายละเอียดตามปริมาณ
งานและแบบแปลนที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล
ดงมะรุ้ม สถานที่ก่อสร้างสายบ้านทองจันทร์ กิ่งชา ถึงถนน
ข้างวัดเนินจันทร์ หมู่ที่ 3 บ้านเนินจันทร์ ตำบลดงมะรุ้ม
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
มาตรา 16 และมาตรา 17

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2568 หน้า 18 ข้อ 14

โครงการเทลานคอนกรีตหน้าโรงเรียนบ้านตะกุดหัว หมู่ที่ 5 บ้านตะกุดหัว	จำนวน	80,900 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าเทลานคอนกรีตหน้าโรงเรียนบ้านตะกุดหัว
หมู่ที่ 5 บ้านตะกุดหัว ขนาดกว้าง 14.00 เมตร ระยะความ
ยาว 23.00 เมตร รูปสามเหลี่ยม หนา 0.15 เมตร หรือมี
พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 161.00 ตารางเมตร
(ตามสภาพพื้นที่) สถานที่ก่อสร้างหน้าโรงเรียนบ้านตะกุด
หัว หมู่ที่ 5 บ้านตะกุดหัว ตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง
จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การ
บริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 มาตรา 16 และมาตรา 17

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผน
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 25 ข้อ 21

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซมถนน ค.ส.ล.จากบ้านนางทอง โพธิ์สาละ ถึง บ้านนางทองพูล อ่อนจู หมู่ที่ 12 บ้านเนินมะกอก	จำนวน 254,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมถนน ค.ส.ล.จากบ้านนางทอง โพธิ์สาละ ถึงบ้านนางทองพูล อ่อนจู หมู่ที่ 12 บ้านเนินมะกอก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะทางยาว 158.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 474 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหลทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด) สถานที่ก่อสร้าง จากบ้านนางทอง โพธิ์สาละ ถึงบ้านนางทองพูล อ่อนจู หมู่ที่ 12 บ้านเนินมะกอก ตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 62 ข้อ 58	
โครงการซ่อมแซมถนน ค.ส.ล.บ้านดงตาตำ ถึงดงตาหลิม หมู่ที่ 10	จำนวน 232,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมถนน ค.ส.ล. บ้านดงตาตำ ถึงบ้านดงตาหลิม หมู่ที่ 10 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 476 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหลทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ สถานที่ก่อสร้าง บ้านดงตาตำ ถึงบ้านดงตาหลิม หมู่ที่ 10 ตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 58 ข้อ 54	

โครงการซ่อมแซมถนน ค.ส.ล. บ้านนางเดือนเพ็ญ อนันตกุล ถึงบ้านนายคาน แพทย์นาดี หมู่ที่ 11 บ้านน้อยนาโสม เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมถนน ค.ส.ล. บ้านนางเดือนเพ็ญ อนันตกุล ถึงบ้านนายคาน แพทย์นาดี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหลดทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด) สถานที่ก่อสร้าง สายบ้านนางเดือนเพ็ญ อนันตกุล ถึงบ้านนายคาน แพทย์นาดี หมู่ที่ 11 บ้านน้อยนาโสม ตำบลดงมะรุ่ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 59 ข้อ 55	จำนวน 214,000 บาท
โครงการซ่อมแซมถนน ค.ส.ล. สายบ้านนายชิต บุญพิมพ์ ถึงบ้านนายสวัสดิ์ งามสง่า หมู่ที่ 9 บ้านดงหนาม เพื่อจ่ายค่าซ่อมสร้างถนน ค.ส.ล.สายบ้านนายชิต บุญพิมพ์ ถึงบ้านนายสวัสดิ์ งามสง่า หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะทางยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 450 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหลดทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด) สถานที่ก่อสร้าง สายบ้านนายชิต บุญพิมพ์ ถึงบ้านนายสวัสดิ์ งามสง่า ตำบลดงมะรุ่ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 50 ข้อ 46	จำนวน 241,000 บาท

โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งเรียบ หมู่ที่ 3 ภายในหมู่บ้านเนินจันทร์	จำนวน	111,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมถนนดินลูกรังพร้อมเกลี่ยแต่งเรียบ หมู่ที่ 3 ภายในหมู่บ้านเนินจันทร์ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางยาว 1,000.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 600.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามสภาพพื้นที่) สถานที่ก่อสร้าง สายภายในหมู่บ้านเนินจันทร์ หมู่ที่ 3 ตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 125 ข้อ 21

โครงการซ่อมแซมแท้งค์น้ำประปา หมู่ที่ 6 บ้านตะกุดหัว	จำนวน	117,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมแท้งค์น้ำประปา หมู่ที่ 6 บ้านตะกุดหัว สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 6 บ้านตะกุดหัว ตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 33 ข้อ 29

โครงการลงหินคลุกถนนสาย หมู่ที่ 4 ตำบลดงมะรุ้ม ถึง บ้านโป่งยอ ตำบลวังเพลิง หมู่ที่ 4	จำนวน	363,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าลงหินคลุกถนนสาย หมู่ที่ 4 ตำบลดงมะรุ้ม ถึง บ้านโป่งยอ ตำบลวังเพลิง หมู่ที่ 4 กว้าง 3.00 เมตร ความยาวรวม 2,000.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 900.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามสภาพพื้นที่) สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 4 ตำบลดงมะรุ้ม ถึง บ้านโป่งยอ ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 185 ข้อ 4 (โครงการเกิดศักยภาพ)

โครงการลงหินคลุก สายบ้านนายสมจิตร หนูคำ ถึงนายนวนา ตีกระจำง หมู่ที่ 6 บ้านตะกุดหว้า	จำนวน	374,000	บาท
เพื่อจ่ายค่าลงหินคลุก สายบ้านนายสมจิตร หนูคำ ถิ่นนา นายนวนา ตีกระจำง หมู่ที่ 6 บ้านตะกุดหว้า ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะยาว 2,000.00 เมตร หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 900.00 ลูกบาศก์เมตร (ตามสภาพพื้นที่) สถานที่ก่อสร้าง สายบ้านนายสมจิตร หนูคำ ถิ่นนา นายนวนา ตีกระจำง หมู่ที่ 6 บ้านตะกุดหว้า ตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตามแบบแปลน/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 32 ข้อ 28			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	35,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการ 1 อปท. 1 ถนน ท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ 1 อปท. 1 ถนน ท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม และค่าอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 85 ข้อ 5			

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติและปรับปรุงภูมิทัศน์ ตำบลดงมะรุ้ม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระ เกียรติและปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลดงมะรุ้ม เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม และค่าอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 84 ข้อ 1	จำนวน	5,000 บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ.ส ธ.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 86 ข้อ 3	จำนวน	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทต่างๆ ได้แก่ (ก) ประเภทวัสดุคงทน เช่น เคียว จานพรวน คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ เป็นต้น (ข) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้า พลาสติก ฯลฯ เป็นต้น (ค) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัว กะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,663,052	บาท
งบกลาง	รวม	12,663,052	บาท
งบกลาง	รวม	12,663,052	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	149,652	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่			

มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การ
ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ เงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 71 ข้อ 1	จำนวน 9,308,400 บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความ พิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ เงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 71 ข้อ 2	จำนวน 2,544,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามที่แพทย์ได้รับรองและทำการวิจัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 71

ข้อ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น เงินรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้กู้ให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุนทั่วไป) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 - กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565	จำนวน	470,000 บาท
สนับสนุนโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดงมะรุ่ม เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดงมะรุ่ม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 383 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 71 ข้อ 4	จำนวน	50,000 บาท

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่องค์การบริหารส่วน จำนวน
ตำบลดงมะรุ้ม (สปสช.) 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง
การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.3 /ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การ
ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว
1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนของ
องค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน
2552
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่
14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.
ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 72
ข้อ 5



องค์การบริหารส่วนตำบลบะรุบ
 777 หมู่ 7 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
 WWW.DONGMAROOM.GO.TH โทร.036 708 225