



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีประกาศ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา เหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป และปิดประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆเดือน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จึงขอสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(วัชรินทร์ เทพานนท์)

รองปลัดฯ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุ่ม.....

ที่ ๕๕/๒๕๖๕.....วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุ่ม

ต้นเรื่อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ (สขร.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๘	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคา	-	-
๓. วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๕๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุ่ม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๕๘ โครงการ

ตาราง ๒

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๘	๗๘๐,๐๗๑.๙๕	๙๐.๖๒
ประกวดราคา	-	-	-
รวม	๕๘	๗๘๐,๐๗๑.๙๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลงมะรุ่ม ในจำนวน ๗๘๐,๐๗๑.๙๕ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๒ ดังตารางที่ ๒

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลงมะรุ้มในภาพรวมงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในจำนวน ๗๘๐,๐๗๑.๙๕ บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงที่ใช้สูงสุด ซึ่งสามารถให้ผู้ประกอบการโดยตรงเข้ามาเสนอราคาและต่อรองเจรจาตามขั้นตอน ทั้งนี้ การการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน ๕๘ โครงการ ใช้เงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๗๘๐,๐๗๑.๙๕ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทุกโครงการ

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนูได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสรุป ดังนี้

* ปัญหาอุปสรรค

๑. ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งปัญหาาระบบขัดข้องเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

* ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นการรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานจริง เพื่อจะได้นำปัญหาไปหาแนวทางแก้ไขหรือนำมาให้แก่เจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)




(นางสาวน้ำอ้อย พัดเงิน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่

.....
(ลงชื่อ)


(นางอุทัยรัตน์ ھرรภิกษุโย)
หัวหน้าสำนักปลัด ราชการารแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(วัชรินทร์ เทพานนท์)
รองปลัด ฯ ราชการารแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่

-ทราบ

-ความเห็นอื่นๆ.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี


(วัชรินทร์ เทพานนท์)
รองปลัดราชการารแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่



(นางฤทัยรัตน์ หารรรษภิญโญ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรี



(วัชรินทร์ เทพานนท์)

รองปลัดฯ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ม