



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม โทร. ๐๓๖-๗๐๘๒๒๔

ที่ ลบ ๗๒๙๐๑/ ๑๙๙

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด อบต.ดงมะรุม/นายก อบต.ดงมะรุม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหา และอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

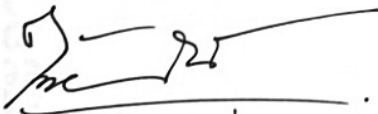
ลงชื่อ



ผู้เสนอรายงาน

(นางกานต์ดา จำปาติบ)

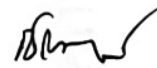
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวอุทัยรัตน์ สะอาดเอี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ร้อยตรี



(วัชรินทร์ เทพานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม



(นายประดิษฐ์ สมพงษ์สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม



(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ้ม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สรุป/วิเคราะห์
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกันระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	- ยังมีตำแหน่งที่ว่างจากการสรรหาแยกเป็นประเภทดังนี้ ๑. อำนวยการ ๓ ตำแหน่ง ๒. วิชาการ ๓ ตำแหน่ง ๓. ททั่วไป ๔ ตำแหน่ง เนื่องจากบางตำแหน่งต้องรอการบรรจุ และแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอบต.มีการสรรหาเองโดยการรับโอน (ย้าย)
	๑.๒ จัดทำ และดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอให้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สรุป/วิเคราะห์
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ได้ไม่ครบคลุมตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากยังมีตำแหน่งอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สรุป/วิเคราะห์
๓. ด้านการ ธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน และจัดทำสรุปร สาระสำคัญหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การคัดเลือก เพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำรง ตำแหน่ง และ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพของตนเอง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่ กำหนดไว้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	- สามารถเป็นข้อมูลใน การบริหารงานด้านบุคคล และอัตรากำลัง ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมะรุบ
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผล การปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	- มีการดำเนินการเลื่อน ขั้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้ กำหนดไว้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สรุป/วิเคราะห์
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	- พนักงานมีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการจากการได้รับรางวัลการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่น
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ในหนึ่งปีงบประมาณ จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	-มีการยกย่องมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียา และเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	- พนักงานมีบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น จากการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	-พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบวินัย ข้าราชการมากขึ้น จาก
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำเป็นคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	การจัดโครงการ คุณธรรม จริยธรรม และจากประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุ่ย ว่าด้วย
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค ๖๕-๓๐ ก.ย ๖๖)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สรุปข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ด้านอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๖ อัตรา	มีนครอง ๑๓ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๑๓ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๘ อัตรา	มีนครอง ๗ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา	มีนครอง ๔ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

พนักงานครู	จำนวน ๓ อัตรา	มีนครอง ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา

๑.๒ จัดทำบัญชีร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

๑.๓ จัดทำบัญชีร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบแข่งขันข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๔ ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

- งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย)

พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๕ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

- มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย และได้ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เรียบร้อยแล้ว

๒. ด้านการพัฒนา โดยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑	นายธงชัย วงศ์ศรีไทย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	นายทิว สังกวาลย์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๓	ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ เทพานนท์	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ฉบับใหม่)และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจ ด้านการศึกษา	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียน รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย(ฉบับใหม่)และระเบียบ ช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับ ใหม่)ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจด้านการศึกษา	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ เทพานนท์	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)การ พัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศ คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)การ พัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศ คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๑-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	นางกานต์ดา จำปาติบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลัก ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทาง วินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลัก ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการ ทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและ กรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖-๙ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๖	นางวัชรินทร์ สกุลประเสริฐพันธ์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน งบประมาณ การเงินการคลัง การ เบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน งบประมาณ การเงินการคลัง การ เบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวพิมพ์า สกุลหอม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน งบประมาณ การเงินการคลัง การ เบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน งบประมาณ การเงินการคลัง การ เบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๘	นางกานต์ดา จำปาติบ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลัก ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทาง วินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลัก ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการ ทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและ กรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สถาบัน บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๖-๙ เมษายน ๒๕๖๖
๙	นางสาวพิมพ์า สกุลหอม	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลัก ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทาง วินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลัก ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการ ทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและ กรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สถาบัน บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๖-๙ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ เทพานนท์	โครงการฝึกอบรม “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรม “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	สถาบัน บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๑๑	นางกานต์ดา จำปาติบ	โครงการฝึกอบรม “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรม “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	สถาบัน บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๑๒	นายสุวัฒน์ เฉลิมสงฆ์ นายฉายยันต์ ทองสุคติ นางอัมพร หนิมสุข นายसानิตย์ หลอดยา นายวิชัย คำกระสินธ์ นายสมักร บัวรินทร์ นายสิทธิบุรณ์ นามครบุรี นายบุญคำ บุญมา นางสมัย ศรีจันทร์ นางสมบัติ รักกะพันธ์ นายบุญธรรม แสงชาติ นายบรรতিক เพระชม	ฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	ฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ปัญหา และอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุบ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น และอาจเกิดความล่าช้าในบางภารกิจงาน
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่น ๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. ประชาชนมีความคาดหวังสูงต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องการให้ทำงานที่กฎหมายไม่กำหนดเป็นหน้าที่

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๔. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๕. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
๖. ควรมีการชี้แจงกระบวนการทำงาน บทบาท ขอบเขตอำนาจเจ้าหน้าที่ของงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้อย่าใดกฎหมาย เพื่อบริการประชาชน
๗. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ



(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุบ