



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ที่ ๓๔๗/๒๕๖๘

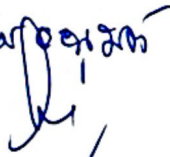
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุมได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

- 

(นางสาวนันทยา จำปาติบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ





(นางสาวน้ำอ้อย พัดเงิน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

ว่าที่ร้อยตรี

(วัชรินทร์ เทพานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม


(นายประดิษฐ์ สมพงษ์สวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธงชัย วงศ์ศรีไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะรุม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคงมะรุ้ม (M๖๘๐๘๐๐๑๘๘๔๔) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๐๘๐๐๒๖๒๔๔	ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถ บรรทุก (ดีเซล)	๙๓๕,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๘